

Grundlag for Cafeudvalget i LBL-ungdom

1. Finanser

Cafeudvalget har sin egen pengekasse, så overskuddet er cafeudvalgets eget. Til opstart lånes 500 kr. af LBL-ungdoms fælleskasse.

2. Drikkevarer

Ved hver cafe tælles drikkevarerne op før og efter og der holdes regnskab med hvad vi har tjent/tabt.

Øllene skal være Tuborg/Carlsberg og sodavandene skal ikke være discountmærker.

Derudover indkøbes Bacardi Breezer og vin efter behov.

Priserne er:

Øl: 10 kr.

Sodavand: 10 kr.

Vin: 15 kr. (små flasker)

Bacardi Breezer: 20 kr.

3. Ansvarlige

Man ser på kalenderen hvornår man er ansvarlig. Som ansvarlig følger man hjælpeinstrukserne. Ønsker man at være ansvarlig for en cafe skal man bare møde op til næste møde, eller kontakte gruppen. Alle møder er åbne og vi er meget interesserede i at få nye folk med i cafeudvalget.

De frivillige skiftes til at arrangere cafeaftenerne. Som ansvarlig for at arrangere en cafeaften får man en gratis øl eller vand. Alle bakker op om cafeerne, også selvom man ikke er med til at arrangere den pågældende cafeaften.

Martin Spangsbro-Pedersen (mosp@lbl.dk): ansvarlig for bookning af lokale og for at opdatere hjemmesiden.

Kirstine Østergaard Andersen (kirstinecool@hotmail.com): ansvarlig for at opdatere facebook-gruppen.

Tine Thore Simonsen (tinetrottyl@msn.com)

Heidi Lundgaard Sørensen (heidi@lbl.dk)

4. Vision

Vores første mål er at få ungdomsbestyrelsens medlemmer til at komme til cafeerne. Vi ønsker bl.a. en "særcafe", hvor bestyrelsen inviteres. Vi skal blive bedre til at gøre reklame i hele lbl -ungdom evt. med mails op til cafeerne. Vi drømmer om en fælles ansvarsfølelse, for cafeen, i hele lbl ungdom. Vi ønsker at cafeen skal være et socialt tilbud til LBL-ungdoms medlemmer og potentielle medlemmer, som skaber et tilknytningsforhold til LBL-ungdom, således at flere melder sig ind i og kommer i foreningen.

5. Hjælpeinstrukser

Vi har nu udfærdiget en lille oversigt over hvad de cafeansvarlige skal:

FØR:

- Flaskepant fra sidste cafe hentes og afleveres.
- Manglende drikkevarer og snacks indkøbes.
- Toppen gøres hyggelig med lys osv.

- Musik arrangeres. (Vær kreativ – måske er der en pc med musik. Ellers skal cd'er medbringes)
- Pengekassen findes frem og småpenge stilles i en krukke i køkkenet.
- Prislister over drikkevarerne hænges op og sedlen med reklame for cafeen hænges op på gadedøren. Obs: Tjek om dørtelefonen virker.
- Ansvarlige fjerner løbende sedler fra pengekrugken.

EFTER:

- Der ordnes, så der ser ud som da vi kom.
- Flaskepant samles i en sort sæk m. navn og stilles diskret.
- Drikkevarer der er tilovers tælles op og sættes ned i skabet.
- Penge tælles op, og beløbet skrives ind på sedlen.